

ANEXO II
PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DE PLAZO DE GARANTÍA

Don/Doña _____, con D.N.I.
_____, con domicilio a efectos de notificaciones
en _____, nº _____, de
_____, provincia de _____,
C.P. _____, actuando en nombre propio o en representación
de la empresa _____ con C.I.F.
_____, teléfono de contacto _____ y
correo electrónico _____, **ENTERADO**
del expediente tramitado por el Ayuntamiento de Villagonzalo para la
contratación de la actuación "**ACONDICIONAMIENTO DEL PARQUE
HERNÁN CORTÉS**", por procedimiento abierto simplificado sumario, hago
CONSTAR que conozco el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y la
Memoria Valorada de Ejecución que sirven de base al contrato y los **ACEPTO**
íntegramente, **SOLICITANDO** tomar parte de la licitación y comprometiéndome
a llevar a cabo el objeto del contrato, realizando la siguiente:

1º.- OFERTA ECONÓMICA:

PRECIO OFERTADO (I.V.A. NO INCLUIDO)	_____ €
I.V.A.	_____ €
TOTAL (expresar en cifras y letras)	_____ € _____ _____

2º.- OFERTA PLAZO DE GARANTÍA de _____
años adicionales al año obligatorio previsto en el Pliego de Cláusulas
Administrativas Particulares (expresar en cifras y letras).

En _____, a ____ de _____ de 2.020.

Fdo: _____

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos	
o He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos	
Responsable:	Ayuntamiento de Villagonzalo (Badajoz)
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad Local. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.
o Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general	
Responsable	Ayuntamiento de Villagonzalo
Finalidad principal	Envío de información sobre las actividades y servicios públicos
Legitimación	Consentimiento
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE AYUNTAMIENTO DE VILLAGONZALO (BADAJOZ)